



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)
สำหรับ พนักงาน ของบริษัท เนชั่นแนลดิจิทัลไอดี จำกัด

ฉบับย่อ

บริษัท เนชั่นแนลดิจิทัลไอดี จำกัด หรือ National Digital ID Co., Ltd. (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “NDID”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “พนักงาน” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับ การดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ พนักงาน (“นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุป เบื้องต้นของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
NDID ประมวลผล ข้อมูลอะไรบ้าง?	NDID ประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูล ประวัติ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูล IT ข้อมูลจาก การบันทึกการใช้งาน ข้อมูลชีวมิติ และเอกสารหลักฐาน
NDID ใช้ข้อมูล อย่างไร?	NDID ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ NDID ซึ่งได้ อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้
NDID ส่งข้อมูล ให้ใคร?	NDID อาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงาน ภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับ นี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำ อะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูล ส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลง นโยบาย	NDID จะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. NDID เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
3. NDID เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. NDID ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. NDID ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
6. NDID ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน ของ NDID โดย NDID มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ จะได้อธิบายว่า NDID ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ NDID

รายละเอียดการติดต่อ บริษัท เนชั่นแนลดิจิทัลไอดี จำกัด (NDID) สถานที่ติดต่อ: อาคารเมืองไทย-ภัทร คอมเพล็กซ์ ทาวเวอร์บี ชั้น 27 เลขที่ 252/125 (A) ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์: 0641872804, 0624503089 อีเมล: info@ndid.co.th	รายละเอียดการติดต่อ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล: legal@ndid.co.th
---	--

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นพนักงานของ NDID ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ได้กำหนดคำนิยาม ดังต่อไปนี้

“พนักงาน” หมายถึง ผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร กรรมการ ผู้ถือหุ้น เลขาของกรรมการ ตัวแทนบริษัท และพนักงาน

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่ได้แจ้งให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. NDID เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

NDID เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ รูปภาพใบหน้า เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วันเดือนปีเกิด เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น บันทึกวิดีโอการประชุม ข้อมูลวันลา เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร จำนวนเงิน เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น ทะเบียนรถ เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น วันที่รักษา สถานพยาบาล ประเภทผู้ป่วย เป็นต้น
- ข้อมูลจากการบันทึกการใช้งาน เช่น ชื่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประวัติการใช้งาน เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เอกสารรายการเบิกจ่าย เอกสารสรุป ค่าจ้าง/เงินเดือน เป็นต้น

นอกจากนี้ NDID อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลประวัติอาชญากรรม เช่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม เป็นต้น
- ข้อมูลชีวมิติ เช่น รูปภาพใบหน้า ลายนิ้วมือ เป็นต้น
- ข้อมูลสุขภาพ

3. NDID เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว NDID เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- ได้รับความเข้าถึงเซิร์ฟเวอร์/ฐานข้อมูลบนคลาวด์ เช่น SharePoint Google Form เป็นต้น
- ได้รับความไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- ได้รับความสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า เช่น การสอบถามจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การกรอกข้อมูลในเอกสาร เป็นต้น
- ได้รับความเอกสาร/สำเนาเอกสาร
- ได้รับความสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ (LINE), MS Teams เป็นต้น
- ได้รับความไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- ได้รับความอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น อุปกรณ์บันทึกภาพถ่ายและวิดีโอ (video) อุปกรณ์ Cisco Meraki เป็นต้น
- ได้รับความระบบ EZ-HR
- ได้รับความโดยตรง (By hand)

อย่างไรก็ดี NDID อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานของรัฐ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น บริษัทผู้จัดทำบัญชี บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต เป็นต้น
- เลขาส่วนตัวของกรรมการ

4. NDID ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

NDID ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ NDID ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การเก็บรวบรวมเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา
การจัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุม	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูล IT 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การจัดทำเงินเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทรัพย์สิน เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา
กระบวนการรับสมัครพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา ฐานความยินยอม
กระบวนการทำสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา
การฝึกอบรมพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา
การประเมินพนักงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การเบิกสวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลทางการเงิน เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา
การส่งข้อมูลให้กับประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
การบันทึกวันลา	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา
การทำประกันสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลธุรกรรม เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา ฐานความยินยอม
การแจ้งพ้นสภาพพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา
การบริหารจัดการสิทธิการใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา
การบันทึกลายนิ้วมือ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลชีวมิติ 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา ฐานความยินยอม
การเก็บ log การใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลจากการบันทึกการใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
การส่งมอบและรับคืนสินทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การประชาสัมพันธ์องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานความยินยอม (กรณีภาพถ่ายรายบุคคล)

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
		<ul style="list-style-type: none">ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (กรณีภาพถ่ายบรรยากาศงาน)
การควบคุมการจัดการกล้องวงจรปิด (CCTV)	<ul style="list-style-type: none">ข้อมูลอัตลักษณ์	<ul style="list-style-type: none">ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

NDID จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ NDID จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ NDID จะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่ NDID ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานการประมวลผลตามฐานสัญญาและฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับ NDID จะทำให้เกิดผลกระทบดังต่อไปนี้

- ทำให้สัญญาระหว่าง NDID กับท่านเกิดขึ้นไม่ได้ เช่น ไม่สามารถบริหารจัดการงานบุคคล หรือจัดทำข้อมูลเงินเดือนให้ท่านได้ เป็นต้น
- ทำให้ NDID ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายหรือทำให้มีความผิดทางกฎหมาย เช่น การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 เป็นต้น

5. NDID ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์และฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้แจ้งให้ท่านทราบ NDID อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานเอกชน เช่น บริษัทประกัน บริษัทผู้จัดทำบัญชี เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก NDID จะดำเนินการเท่าที่จำเป็น โดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation)

เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ NDID จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และ NDID จะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่ NDID กำหนด

6. NDID ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน NDID ไม่มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง NDID จะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศตามมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2566
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ต่างประเทศและอยู่ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน และหน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม (Appropriate Safeguards) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2566
- เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่าง NDID กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

NDID ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 รวมถึงรองรับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ISO 27001 เช่น การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ (Information Security) ความมั่นคงปลอดภัยระบบคลาวด์ (Cloud Security) การจัดการระบบเครือข่าย (Network Management) การมีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) การมี Governance ของเครือข่าย (การเข้าร่วมระบบ) ของสมาชิกเพื่อเชื่อมต่อบน Platform เป็นต้น นอกจากนี้โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายภายในได้รับการแบ่งแยกเป็นระบบพัฒนา (Development environment) ระบบปฏิบัติงานจริง (Production) และระบบ User อย่างชัดเจน โดยแบ่งทางกายภาพ (Physical) และทางตรรกะ (Logical)

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

NDID จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ NDID รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 รายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้ และเมื่อหมดความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลตามระยะเวลาดังกล่าว NDID จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลนั้นอย่างถาวร หรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

กลุ่มกิจกรรมและวัตถุประสงค์การจัดเก็บข้อมูล	ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ในแต่ละกลุ่มกิจกรรม
กระบวนการสมัครงาน	2 ปี
การดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาจ้าง พนักงาน และงานฝ่ายบุคคลของบริษัท	10 ปี
การเก็บ log การใช้งาน	90 วัน
การประชาสัมพันธ์องค์กร	2 ปี
การควบคุมการจัดการกล้องวงจรปิด (CCTV)	เกินกว่า 90 วัน แต่ไม่เกิน 2 ปี

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่ NDID ขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่า NDID ได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ NDID ได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ NDID ส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่ NDID ประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ NDID
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ NDID ไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติ ตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อผู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี NDID อาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนิน กระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถ ถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดย NDID จะยุติการประมวลผลข้อมูล ดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่ จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง NDID จะบันทึกการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ NDID ตามรายละเอียดการติดต่อที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดย NDID จะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ NDID ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทาง complaint.pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน ของ NDID ซึ่งปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ 01/08/2024 และ NDID ขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดย จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ต่อไป